

**ANUNT**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de conducere**

Funcțiile contractuale de conducere vacante pentru care se organizează concursul sunt:  
- **1 post vacant de SEF SERVICIU APROVIZIONARE, LICITATII**

Concursul se organizează la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în data de **18.07.2018**, **orele 09,00**, proba scrisă. Interviu va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

**I. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condiții specifice:**

**II.1 Sef Serviciu Aprovizionare, licitatii**

- Studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licență (studii economice)
- Vechime - minim 2 ani în specialitate

**III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

**III.1 – Sef Serviciu Aprovizionare, licitatii**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința medicală privind starea de sănătate, eliberată de medicul de familie ;
- g) curriculum vitae;
- h) Certificate naștere, certificate casatorie (original și copie);
- i) Recomandare de la ultimul loc de activitate;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unitatii)

#### ***IV. Calendarul de desfășurare a concursului:***

##### ***IV.1. Depunerea dosarelor de concurs***

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până în data de **11.07.2018, ora 16.00**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

##### ***IV.2. Selecția dosarelor de concurs***

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

##### ***IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor***

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

##### ***IV.4. Proba scrisă***

Proba scrisă se desfășoară în data de **18 iulie 2018, ora 09.00**, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918, nr.21.

##### ***IV.5. Interviu***

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, din municipiul Suceava, bdul 1 Decembrie 1918 nr 21,.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

##### ***IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu***

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

##### ***IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor***

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

##### ***IV.8. Rezultate finale***

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

#### **V. Bibliografia de concurs:**

**V.1. Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcției contractuala de conducere vacanta :**

**- Sef Serviciu Aprovizionare, licitatii**

**1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.**

2. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. Ordinul Ministerului Finanțelor nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
8. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, actualizată.
9. Ordinul nr.512/2014 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programului de investiții publice al Ministerului Sănătății și de alocare de fonduri pentru cheltuieli de investiții unităților publice din rețeaua Ministerului Sănătății.

#### **Tematica pentru ocuparea postului de Sef Serv.Aprovizionare, Licitatii**

1. Principiile în achizițiile publice.
2. Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice.
3. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire.
4. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică.
5. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică.
6. Criterii de calificare și selecție.
7. Criterii de atribuire.
8. Documentul Unic de Achiziție European.
9. Inițierea și lansarea procedurii.
10. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
11. Comisia de evaluare și atribuțiile acesteia.
12. Atribuirea contractului de achiziție publică și încheierea acordului-cadru.
13. Soluționarea contestațiilor.
14. Derularea și finalizarea contractului.
15. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru.
16. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
17. Intocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.
18. Intocmirea Strategiei Anuale de Contractare.

*Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului județean de urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, telefon: 0230/222098, interior 133.*

**MANAGER**



*Afișat astăzi 28.06.2018*