

## A N U N Ţ

### **privind organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante corespunzător funcțiilor contractuale de execuție**

Funcțiile contractuale de execuție vacante pentru care se organizează concursul sunt:

- *1 post vacant de asistent medical principal PL la Secția Oncologie Medicală*
- *1 post vacant de șofer II – la Atelierul de întreținere și reparații*
- *3 posturi vacante de muncitor calificat III- bucătar- la Blocul alimentar*

Concursul se organizează la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" din Municipiul Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918 nr, 21, în data de **03.04.2019, orele 09.00**, proba scrisă și în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **I. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **II. Condiții specifice:**

##### **II.1. Asistent medical generalist principal cu studii postliceale**

- Diploma de scoala postliceala sanitara +adeverinta de grad principal
- Vechime in specialitate-minim 5 ani

##### **II.2. Sofer II ;**

- Studii -Diploma de absolvire a scolii generale;
- Permis de conducere categoria B si C

### **II.3 Muncitor calificat III-Bucătar**

- Scoala Generală
- Curs de bucatar
- Vechime in specialitate-minim 3 ani

### **III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

#### **III.1.Asistent medical generalist principal PL**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;
- e) cazierul judiciar;
- f) adevărta medicală de la medicul de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candidează;
- g) curriculum vitae
- h) Certificate nastere, certificate casatorie (original si copie)
- i) Recomandare de la ultimul loc de activitate
- j) asigurare mallpraxis
- k) certificat de membru, aviz de libera practică sau adevărta de la OAMGMAMR pentru concurs.
- l) Dosar cu sina, in care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate in ordinea mentionate in anunt;

*Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei (se va achita la casieria unitatii)**

#### **III.2 – ȘOFER II / MUNCITOR CALIFICAT III - BUCATAR**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adevărta medicală de la medicul de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candidează;
- g) curriculum vitae
- h) Certificate nastere, certificate casatorie (original si copie)
- i) Recomandare de la ultimul loc de activitate

j) copie permis de conducere / copie curs bucatar (original si copie)

l) Dosar cu sina, in care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate in ordinea mentionate in anunt;

*Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unitatii)

#### ***IV. Calendarul de desfășurare a concursului:***

##### ***IV.1. Depunerea dosarelor de concurs***

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului Județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **26.03.2018, ora 15.00**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

##### ***IV.2. Selecția dosarelor de concurs***

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

##### ***IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor***

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctual IV.2.

##### ***IV.4. Proba scrisă***

Proba scrisă se desfășoară în data de **03 aprilie 2019, ora 09.00**, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, din Municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21.

##### ***IV.5. Interviu***

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr 21,.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

##### ***IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu***

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

##### ***IV.7. DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR***

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### **IV.8. Rezultate finale**

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

### **V. Bibliografia de concurs:**

**V.1. Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcțiilor contractuale de execuție vacante :**

#### **V. ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL PL**

- L. Titirca – Urgente medico-chirurgicale – Sinteze, Ed. Medicala, Bucuresti 2001
- Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania, 2005
- Legea nr.46/2003 – Drepturile pacientilor
- Legea nr.319/2006 – Securitatea si sanatatea in munca
- Ordinul M.S. nr.1226/2012 – Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Ordinul M.S. 1101/2012 – Norme de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- Lucretia Titirca – Ghid de nursing – Editura Medicala, Bucuresti 2002
- Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- Protocoale clinice pentru îngrijiri paliatice-Editia a II-a, Conf. Dr. Daniela Mosoiu
- Manuali de îngrijiri special acordate pacientului de asistenti medicali-Lucretia Titirca, Editura Viata medical Romaneasca, 2003

#### **II. ȘOFER II**

1. **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicata
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
3. **Hotărârea nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
4. **LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006** securității si sănătății în muncă
5. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002** privind circulația pe drumurile publice\*) – REPUBLICARE



### III . MUNCITOR CALIFICAT – III – BUCATAR- BLOC ALIMENTAR

1. Notiuni fundamentale de Igiена ( Manual Pentru Lucratorii Din Sectorul Alimentar)
2. Legea Nr.53/2003 – Cu Modificarile Si Completarile Ulterioare
3. Legea Nr.319/2006 – Securitatea Si Sanatatea In Munca
4. Legea Nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

*Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului județean de urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, , telefon: 0230/222098, interior 133.*

**MANAGER,**



Afișat astăzi 13.03.2019