



## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,  
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412  
e-mail: statistica@spjstv.ro, web: www.spitaluljudeteansuceava.ro



Member of CISQ federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 37001

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. 44581 din 20/12/2013

### ANUNT

#### **privind organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale de execuție**

Funcțiile contractuale de execuție temporar vacante pentru care se organizează concursul sunt:

- 5 posturi de asistent medical debutant (PL)
- 1 post de infirmieră debutantă
- 1 post de îngrijitoare
- 1 post de autopsier debutant
- 1 post de magaziner debutant

Concursul se organizează la sediul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 21, în data de **14.01.2020, ora 09.00**, proba scrisă și în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***I. Condiții generale:***

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### ***II. Condiții specifice:***

##### **II.1 – Asistent medical debutant (PL)**

- Diplomă de școala postliceală sanitară

##### **II.2 – Infirmieră debutantă**

- Școala generală absolvită

##### **II.3 – Îngrijitoare**

- Școala generală absolvită

##### **II.4 – Autopsier debutant**

- Școala generală absolvită + curs autopsier

##### **II.5 – Magaziner debutant**

- Școala generală absolvită

### **III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

#### **III.1 - Asistent medical debutant(PL)**

a) cerere de înscriere la concurs în nume propriu adresată conducătorului autorității organizatoare, cu specificarea funcției/postului pentru care se dorește a candida, și a datei de desfășurare a concursului;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;

e) cazierul judiciar;

f) certificate de integritate comportamentală;

g) *adeverinta medicala privind starea de sănătate, eliberata de medicul de familie ;*

h) curriculum vitae;

i) certificate naștere, certificate casatorie (original și copie);

j) recomandare de la ultimul loc de activitate;

k) asigurare malpraxis;

l) certificat de membru/aviz pentru anul în curs/adeverință de la OAMGMAMR;

m) un dosar cu șină, în care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate, în ordinea menționată în anunț ;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unității)

#### **III.2– Infirmieră debutantă/Îngrijitoare/autopsier debutant/magaziner debutant**

a) cerere de înscriere la concurs în nume propriu adresată conducătorului autorității organizatoare, cu specificarea funcției/postului pentru care se dorește a candida, și a datei de desfășurare a concursului;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;

e) cazierul judiciar;

f) certificate de integritate comportamentală;

g) *adeverinta medicala privind starea de sănătate, eliberata de medicul de familie ;*

h) curriculum vitae;

i) certificat naștere, certificat căsătorie (original și copie);

j) recomandare de la ultimul loc de activitate;

k) un dosar cu șină, în care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate, în ordinea menționată în anunț ;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unității)

#### ***IV.1. Depunerea dosarelor de concurs***

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **între orele 09,00 – 12,00**, respectiv până în data de **06.01.2020**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

#### ***IV.2. Selecția dosarelor de concurs***

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### ***IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor***

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

#### ***IV.4. Proba scrisă***

Proba scrisă se desfășoară în data de **14 ianuarie 2020, ora 09.00**, la sediul Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr.21.

#### ***IV.5. Interviu***

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului Județean de Urgență Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr 21.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

#### ***IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu***

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

#### ***IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor***

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### ***IV.8. Rezultate finale***

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului Județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

## **V. Bibliografia de concurs:**

### **V.1 -Asistent medical debutant(PL)**

- L.Titirca – Urgente medico-chirurgicale – Sinteze, Ed.Medicala, Bucuresti 2001
- Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania, 2005;
- Legea nr.46/2003 – Drepturile pacientilor;
- Legea nr.319/2006 – Securitatea si sanatatea in munca;
- Ordinul M.S. nr.1226/2012 – Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
- Tehnica ingrijirii bolnavului, C.Mozes, Ed.Medicala, Bucuresti 1999;
- Lucretia Titirca – Ghid de nursing – Editura Medicala, Bucuresti 2002;
- Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța nr.57/2019 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 – Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
- Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private;
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti 2004;

### **V.2 – Infirmieră debutantă/Îngrijitoare**

- Ordonanța nr.57/2019 – Codul de conduita a personalului contractual din unitățile și instituțiile publice
- Legea nr.319/2006 – securitatea si sanatatea in munca
- Ordinul MS nr.1226/2012 – gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 – Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private
- Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti, 2004

### **V.3 - Autopsier debutant**

- Necropsia și semiologia anatomo-clinică – Max Leibovici, Editura Medicală, București, 1967;
- Ordinul nr.1217/2010 – Anexa 2 – Tehnica necropsiei anatomopatologice;
- Legea nr.57/2019 – Codul de conduită a personalului contractual din unitățile și instituțiile publice;
- Legea nr.319/2006 – securitatea si sănătatea în muncă;
- Ordinul MS nr.1226/2012 – gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 – Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private;
- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

### **V.4 – Magazinier debutant**

1. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr.2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

3. Ordin 2861 din 09.10.2009 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă;
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Legea nr.53/2003, actualizată – Codul Muncii.

*Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, telefon: 0230/222098, interior 133.*



Afișat astăzi 20.12.2019

Întocmit,