

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. 26705 din 23.08.2019

## ANUNT

### **privind organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante corespunzător funcțiilor contractuale de execuție**

Funcțiile contractuale de execuție vacante pentru care se organizează concursul sunt:

- 1 post vacant de psiholog stagiar
- 8 posturi vacante de îngrijitoare

Concursul se organizează la sediul Spitalului Județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 21, în data de **17.09.2019, ora 09.00**, proba scrisă și în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***I. Condiții generale:***

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### ***II. Condiții specifice:***

##### **II.1 Psiholog stagiar**

- Diplomă de licență în specialitate

##### **II.2 Îngrijitoare**

- Diplomă de școală generală

#### ***III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:***

##### **III.1 – Psiholog stagiar**

a) cerere de înscriere la concurs în nume propriu adresată conducătorului autorității organizatoare, cu specificarea funcției/postului pentru care se dorește a candida, și a datei de desfășurare a concursului;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;

e) cazierul judiciar;

f) *adeverinta medicala privind starea de sănătate, eliberata de medicul de familie* ;

g) curriculum vitae;

h) certificat naștere, certificat căsătorie (original și copie);

i) recomandare de la ultimul loc de activitate;

j) asigurare medicală;

k) certificat de integritate comportamentală;

l) un dosar cu șină, în care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate, în ordinea menționată în anunț ;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unității)

### **III.2 - Îngrijitoare**

a) cerere de înscriere la concurs în nume propriu adresată conducătorului autorității organizatoare, cu specificarea funcției/postului pentru care se dorește a candida, și a datei de desfășurare a concursului;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;

e) cazierul judiciar;

f) *adeverinta medicala privind starea de sănătate, eliberata de medicul de familie* ;

g) curriculum vitae;

h) certificat naștere, certificat căsătorie (original și copie);

i) recomandare de la ultimul loc de activitate;

j) certificat de integritate comportamentală;

k) un dosar cu șină, în care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate, în ordinea menționată în anunț;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unității)

### **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

#### **IV.1. Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **între orele 09,00 – 12,00**, respectiv până în data de **06.09.2019**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

#### **IV.2. Selecția dosarelor de concurs**

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

### ***IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor***

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

### ***IV.4. Proba scrisă***

Proba scrisă se desfășoară în data de **17 septembrie 2019, ora 09.00**, la sediul Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr.21.

### ***IV.5. Interviu***

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului Județean de Urgență Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr 21.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

### ***IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu***

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

### ***IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor***

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

### ***IV.8. Rezultate finale***

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului Județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

## **V. Bibliografia de concurs:**

### **V.1 – Psiholog stagiar**

1. **Fundamente in psihologia medicala**, Tudose Florin, Editura Fundatiei „Romania de Miine,,
2. **Tratat de psihologie**, , Enachescu Constantin, Editura Tehnica, Bucuresti 2000
3. **Psihologie clinica si psihoterapie**, David Daniel, Editura Polirom, 2006
4. **Personalitatea**, Dafinoiu Ion, Editura Polirom, Iasi, 2000
5. **Psihoterapii scurte**, Dafinoiu Ion, Jeno Laszlo, Editura Polirom, 2005
6. **Elemente de psihoterapie**, Holdevici Irina, Edittura a – III-a, Revizuita si adaugata
7. **Codul deontologic al profesiei de psiholog** – [www.copsi.ro](http://www.copsi.ro)
8. **Competentele psihologului clinician** – [www.copsi.ro](http://www.copsi.ro)
9. **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare**

**10. Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice**

**V.2 – Îngrijitoare**

- **Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din unitatile si institutiile publice**
- **Legea nr.319/2006 – securitatea si sanatatea in munca**
- **Ordinul MS nr.1226/2012 – gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala**
- **Ordinul M.S. nr. 1101/2016 – Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare**
- **Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private**
- **Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare**
- **Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti, 2004**

*Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, telefon: 0230/222098, interior 133.*

**MANAGER,**



*Afișat astăzi 23.08.2019*

*Întocmit,*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the official who issued the document.