



## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,  
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412  
e-mail: statistica@spjsv.ro, web: www.spitaluljudeteansuceava.ro



Member of CISQ federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 37001

Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. 602 din 18.03.2020

### ANUNT

#### **privind organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi temporar vacante corespunzător funcțiilor contractuale de execuție**

Funcțiile contractuale de execuție temporar vacante pentru care se organizează concursul sunt:

- **8 posturi de asistent medical debutant (PL)**
- **2 posturi de infirmieră debutantă**
- **2 posturi de îngrijitoare**
- **1 post de brancardier**
- **1 post de operator registrator de urgență debutant**

Concursul se organizează la sediul Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr. 21, în data de **09.03.2020, ora 09.00**, proba scrisă și în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***I. Condiții generale:***

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### ***II. Condiții specifice:***

##### **II.1 – Asistent medical debutant (PL)**

- Diplomă de școala postliceală sanitară

##### **II.2 – Infirmieră debutantă**

- Școala generală absolvită

##### **II.3 – Îngrijitoare**

- Școala generală absolvită

##### **II.4 – Brancardier**

- Școala generală absolvită

##### **II.5 – Operator registrator de urgență debutant**

- Diplomă de studii medii

### **III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

#### **III.1 - Infirmieră debutantă/Îngrijitoare/Brancardier/Operator registrator de urgență debutant**

a) cerere de înscriere la concurs în nume propriu adresată conducătorului autorității organizatoare, cu specificarea funcției/postului pentru care se dorește a candida, și a datei de desfășurare a concursului;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) certificate de integritate comportamentală;

g) *adeverinta medicala privind starea de sănătate, eliberata de medicul de familie ;*

h) curriculum vitae;

i) certificat naștere, certificat căsătorie (original și copie);

j) recomandare de la ultimul loc de activitate;

k) un dosar cu șină, în care se vor arhiva/încorpora documentele solicitate, în ordinea menționată în anunț;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unității).

#### **III.2 - Asistent medical debutant(PL)**

a) cerere de înscriere la concurs în nume propriu adresată conducătorului autorității organizatoare, cu specificarea funcției/postului pentru care se dorește a candida, și a datei de desfășurare a concursului;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) certificate de integritate comportamentală;

g) *adeverinta medicala privind starea de sănătate, eliberata de medicul de familie ;*

h) curriculum vitae;

i) certificat naștere, certificat căsătorie (original și copie);

j) recomandare de la ultimul loc de activitate;

k) asigurare malpraxis;

l) certificat de membru/aviz pentru anul 2020/adeverință de la OAMGMAMR;

m) un dosar cu șină, în care se vor arhiva/încorpora documentele solicitate, în ordinea menționată în anunț;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unității)

#### **IV.1. Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului Județean de Urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **între orele 09,00 – 12,00**, respectiv până în data de **28.02.2020**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

#### ***IV.2. Selecția dosarelor de concurs***

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### ***IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor***

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctual IV.2.

#### ***IV.4. Proba scrisă***

Proba scrisă se desfășoară în data de **09 martie 2020, ora 09.00**, la sediul Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr.21.

#### ***IV.5. Interviu***

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului Județean de Urgență Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918, nr 21.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

#### ***IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu***

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

#### ***IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor***

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### ***IV.8. Rezultate finale***

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului Județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

#### ***V.1 - Asistent medical debutant(PL)***

- L.Titirca – Urgente medico-chirurgicale – Sinteze, Ed.Medicala, Bucuresti 2001
- Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania, 2005;
- Legea nr.46/2003 – Drepturile pacientilor;
- Legea nr.319/2006 – Securitatea si sanatatea in munca;
- Ordinul M.S. nr.1226/2012 – Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
- Tehnica ingrijirii bolnavului, C.Mozes, Ed.Medicala, Bucuresti 1999;
- Lucretia Titirca – Ghid de nursing – Editura Medicala, Bucuresti 2002;
- Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța nr.57/2019 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 – Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;

- Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private;
- Manual de tehnică radiologică – M.Lungeanu
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti 2004;

#### V.2 – Infirmieră debutantă/Îngrijitoare/Brancardier

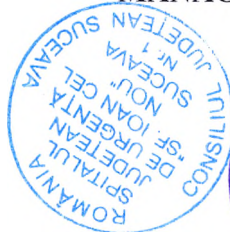
- Ordonanța nr.57/2019 – Codul de conduita a personalului contractual din unitățile și instituțiile publice
- Legea nr.319/2006 – securitatea si sanatatea in munca
- Ordinul MS nr.1226/2012 – gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Ordinul M.S. nr. 1101/2016 – Norme de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private
- Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti, 2004

#### V.3 – Operator registrator de urgență debutant

1. Ordinul nr.1706/2007, privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată - actualizată.
3. OUG nr.57/2019 -Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – actualizata.
4. Legea 363/2018 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
5. Drepturile și obligațiile asiguraților.
6. Pachet Microsoft Office
7. Cardul Național de Asigurări de Sănătate
8. Dosarul electronic de sanatate <http://www.des-cnas.ro/>
9. Dezvoltare de aplicatii Web – HTML, PHP, WordPress
10. Bazele rețelilor de calculatoare – Administrarea rețelilor LAN si WAN, Silviu si Anca Petrescu, Editura Teora
11. PC depanare si modernizare – Scott Mueller – Editura Teora
12. Secrete PC – Peter Norton – Editura Teora
13. Utilizare Internet – Barbara Kasser – Editura Teora
14. Legea nr.53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr.319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă

*Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului Județean de Urgență „Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, telefon: 0230/222098, interior 133.*

MANAGER,



Afișat astăzi 19.02.2020

Întocmit,