



## SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SFÂNTUL IOAN CEL NOU” - SUCEAVA

B-dul 1 Decembrie 1918, nr.21, Jud. Suceava,  
Cod poștal 720237, C.F. 4243983, Tel/fax: 0230-222098,0230-520412  
e-mail: statistica@spjvs.ro, web: www.spitaluljudetean suceava.ro



Operator de date cu caracter personal - nr. notificare 21131

Nr. 3863 din 311020

### ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea următoarele posturi vacante corespunzător funcțiilor contractuale de execuție:

- 1 post vacant de consilier juridic debutant
- 1 post vacant de operator registrator de urgență
- 1 post vacant de muncitor I (electrician)

Concursul se organizează la sediul Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr, 21, în data de 21.11.2019, ora 09.00, proba scrisă și în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### *I. Condiții generale:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### *II. Condiții specifice:*

- II.1 – Consilier juridic debutant
  - Diploma de licență în specialitate
- II.2 – Operator registrator de urgență
  - Diploma de studii medii+curs calculator (competență)
  - Vechime în muncă : minim 6 luni
- II.3 – Muncitor I (electrician)
  - Diploma de absolvire a școlii medii, generale, școala profesională, certificat de calificare în meseria de electrician
  - Vechime în meserie : minim 9 ani

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

III.1 – Consilier juridic debutant/Operator registrator de urgență/Muncitor I (electrician)

a) cerere de înscriere la concurs în nume propriu, adresată conducătorului autorității organizatoare, cu specificarea funcției/postului pentru care se dorește a candida, și a datei de desfășurare a concursului;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința medicală eliberată de medical de familie;

g) curriculum vitae.

h) certificat naștere, certificat căsătorie (original și copie);

i) recomandare de la ultimul loc de activitate;

j) certificat de integritate comportamentală;

k) un dosar în care se vor arhiva/încorpora documentele solicitate, în ordinea menționată în anunț;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

Taxa de participare la concurs - 50 lei (se va achita la casieria unității)

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

#### *IV.1. Depunerea dosarelor de concurs*

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, **între orele 09,00 – 12,00**, respectiv până în data de **13.11.2019**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

#### *IV.2. Selecția dosarelor de concurs*

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### *IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor*

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

#### *IV.4. Proba scrisă*

Proba scrisă se desfășoară în data de **21 noiembrie 2019, ora 09.00**, la sediul Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21.

#### *IV.5. Interviu*

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului Județean de Urgență Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr 21,.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

#### *IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu*

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

#### *IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor*

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului Județean de Urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### *IV.8. Rezultate finale*

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

### **V. Bibliografia de concurs:**

#### **V.1. Consilier juridic debutant**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 - drepturilor pacientului;
3. Noul Cod Civil;
4. Noul Cod de procedură civilă;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Codul penal în vigoare;
8. Codul de procedură penală în vigoare;
9. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
10. Statutul profesiei de consilier juridic;
11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
12. HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
13. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
14. HOTĂRÂRE Nr. 140/2018 din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de

sănătate pentru anii 2018 - 2019

15.ORDIN nr. 397 din 27 martie 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019

16.Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicata;

17. LEGE nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

18. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

19. Legea nr.319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă  
- TEMATICA:

1.Legea nr. 95/2006-Titulul VII-Spitalele;

2.Legea nr. 95/2006-Titulul VIII-Asigurările sociale de sanatate;

3.Drepturile și îndatoririle consilierului juridic;

4.Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;

5.Dreptul la confidențialitate a informațiilor și viața privată a pacientului;

6.Definiția dreptului de proprietate publică și cazurile de dobândire a dreptului de proprietate publică;

7.Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosință cu titlu gratuit);

8.Nulitatea contractului (nulitatea absolută, nulitatea relativă, prescripția);

9.Rezoluțiunea și rezilierea prestațiilor;

10.Cuprinsul cererii de chemare în judecată;

11.Excepțiile procesuale (noțiune, invocare, procedura de soluționare);

12.Urmarirea silită asupra bunurilor debitorului - limitele urmăririi veniturilor bănești;

13.Cererea de poprire - înființarea popririi, obligațiile terțului poprit și desființare a popririi;

14.Actiunea civilă în procesul penal-obiectul și exercitarea acțiunii civile, constituirea ca parte civilă, renunțarea la pretențiile civile, rezolvarea acțiunii civile în procesul penal, disjungerea acțiunii civile,cazurile de soluționare a acțiunii civile la instanțacivilă;

15. Informatii considerate de interes public si modul de soluționare a acestora;
16. Informatii exceptate de la accesul liberal cetățenilor;
17. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
18. Tipuri de contracte de achiziție publica (enumerare, definiție);
19. Tipuri de proceduri de achiziție publica (enumerare si scurta detaliere);
20. Dosarul achiziției publice;
20. Modificarea contractului individual de munca;
21. Suspendarea contractului individual de munca;
22. Contractul individual de munca pe durata determinata;
23. Formarea profesionala si concediile pentru formare profesionala;
24. Raspunderea disciplinara a salariaților;
25. Raspunderea patrimoniala in dreptul muncii;
26. Regimul juridic al proprietății publice;
27. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
28. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ - procedura prealabilă, obiectul acțiunii judiciare, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului;
29. Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistenta medicala spitaliceasca;
30. Conditii de încetare a contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești încheiat cu casa de asigurări de sanatate;
31. Conditii de reziliere, încetare si suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale

## V.2. Operator registrator de urgență

1. Ordinul nr.1706/2007, privind conducerea si organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată - actualizată.
3. OUG nr.57/2019 -Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – actualizata.
4. Legea 363/2018 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
5. Drepturile și obligațiile asiguraților.
6. Pachet Microsoft Office
7. Cardul Național de Asigurări de Sănătate
8. Dosarul electronic de sanatate <http://www.des-cnas.ro/>
9. Dezvoltare de aplicatii Web – HTML, PHP, WordPress
10. Bazele rețelelor de calculatoare – Administrarea rețelelor LAN si WAN, Silviu si Anca Petrescu, Editura Teora
11. PC depanare si modernizare – Scott Mueller – Editura Teora
12. Secrete PC – Peter Norton – Editura Teora
13. Utilizare Internet – Barbara Kasser – Editura Teora
14. Legea nr.53/2003- Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea nr.319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă

### V.3. Muncitor I(Electrician)

1. Îndreptar pentru autorizarea electricienilor, Oficiul de documentare energetică, București 1973
2. Cartea electricianului de întreținere din întreprinderile industriale, Editura Tehnică
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.57/2019 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
5. Legea nr.319/2006 – Securitatea și sănătatea în muncă

*Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului județean de urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, , telefon: 0230/222098, interior 133.*

MANAGER,



Afișat astăzi 31.10.2019