

Spitalul județean de urgență  
"Sfântul Ioan cel Nou" Suceava  
Nr. 30267/25.10.2018

## ANUNT

**privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post vacant corespunzător funcției contractuale de conducere**

Funcțiile contractuale de conducere vacante pentru care se organizează concursul sunt:

- **1 post vacant de sef serviciu gradul II – Serviciul RUNOS**

Concursul se organizează la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în data de **15.11.2018**, orele **09,00**, proba scrisă. Interviu va avea loc într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

### **I. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **II. Condiții specifice:**

#### **II.1 - sef serviciu gradul II – Serviciul RUNOS**

- Studii superioare de lunga durata cu diploma de licență
- minim 2 ani vechime în specialitate

### **III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

#### **III.1 – sef serviciu gradul II – Serviciul RUNOS**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;
- e) cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic, pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează, eliberată de medicul de familie;
- h) curriculum vitae;
- i) Certificate naștere, certificate casatorie (original și copie);
- j) Recomandare de la ultimul loc de activitate;

*Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**Taxa de participare la concurs - 50 lei** (se va achita la casieria unității)

### **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

#### **IV.1. Depunerea dosarelor de concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, până în data de **07.11.2018, ora 16.00**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

#### **IV.2. Selecția dosarelor de concurs**

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

#### **IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor**

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctul IV.2.

#### **IV.4. Proba scrisă**

Proba scrisă se desfășoară în data de **15 noiembrie 2018, ora 09.00**, la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, din municipiul Suceava, bdul I Decembrie 1918 nr.21.

#### **IV.5. Interviu**

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, din municipiul Suceava, bdul I Decembrie 1918 nr 21,.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

#### **IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

#### **IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

#### **IV.8. Rezultate finale**

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, [www.spitaluljudeteansuceava.ro](http://www.spitaluljudeteansuceava.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

### **V. Bibliografia de concurs:**

**V.1. Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcțiilor contractuale de conducere vacante :**

#### **Sef serviciu gradul II – Serviciul RUNOS**

- *Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - titlul VII, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Regulamentul de Organizare si Functionare a Spitalului Judetean de Urgenta „Sf.Ioan cel Nou”Suceava;*

- *Legea nr.263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*

- Hotarirea nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat urmatoare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.153/2017, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hoatarirea nr.153/2018, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr. II la Legea – cadru nr.153/2017, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupationala de functii bugetare „ Sanatate si asistenta sociala”;
- Hotarirea nr.917/2017, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr. VIII la Legea – cadru nr.153/2017, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupationala de functii bugetare „ Administratie”;
- OUG nr.158/2005, privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr.1470/2011, pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale a personalului contractual din unitatile publice din sectorul sanitar;
- Ordinul nr.870/2004, pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, modificat si completat;
- Ordinul nr. 1224/2010, privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenta medicala spitaliceasca, precum si pentru modificarea si completarea Ordinului Ministrului Sanatatii nr.1778/2006, privind aprobarea normativelor de personal;
- Ordinul nr.869/2015, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice, precum si a functiilor de sef sectie, sef laborator si sef compartiment din unitatile sanitare fara paturi, respective a functiei de farmacist –sef in unitatile publice cu paturi;
- Legea nr. 319 / 2006 securității si sănătății în muncă;
- Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.477/2004, Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;

Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului județean de urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, , telefon: 0230/222098, interior 133.

MANAGER



Afișat astăzi \_\_\_\_\_