

A N U N Ţ

privind organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante corespunzător funcțiilor contractuale de execuție

Funcțiile contractuale de execuție vacante pentru care se organizează concursul sunt:

- *1 post vacant de Referent de specialitate gradul III - la Serviciul administrativ*
- *2 posturi vacante de Șofer II – la Atelierul de întreținere și reparații*
- *1 post vacant de asistent medical principal PL –la Serviciul Sterilizare*
- *3posturi vacante de asistent medical generalist PL- la Serviciul Sterilizare*
- *1 post vacant de asistent medical generalist PL- la Comp.Dermato-Venerologie*
- *2 posturi vacante de asistent medical debutant PL- Secția Pediatrie*
- *1 post vacant de asistent medical debutant PL-Comp.Psihiatrie-Pediatrică din cadrul Secției Pediatrie*
- *1 post vacant de asistent medical PL–la Laboratorul BK*
- *1 post vacant de infirmieră la Secția Pneumologie*

Concursul se organizează la sediul Spitalului județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" din municipiul Suceava, B-dul 1 Decembrie 1918 nr, 21, în data de **27.11.2018, orele 09.00**, proba scrisă și în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, proba interviu, conform Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice:

II.1. Referent de specialitate gradul III;

- Studii - Diploma de licență ;
- Vechime-minim 6 luni ;

II.2. Sofer II ;

Studii -Diploma de absolvire a scolii generale;
Vechime-minim 3 ani în activitatea de sofer;
Permis de conducere categoria B si C

II.3 Asistent medical generalist principal cu studii postliceale

- Diploma de scoala postliceala sanitara +adeverinta de grad principal
- Vechime in specialitate-minim 5 ani

II.4 Asistent medical generalist cu studii postliceale

- Diploma de scoala postliceala sanitara
- Vechime in specialitate-minim 6 luni

II.5 Asistent medical generalist debutant cu studii postliceale

- Diploma de scoala postliceala sanitara

II.6 Asistent medical PL-Laborator BK

- Diploma de scoala postliceala sanitara in specialitatea laborator
- Vechime in specialitate-minim 6 luni

II.7 Infirmieră

- Scoala Generală
- Curs de infirmieră

III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

III.1. Referent de specialitate III/ Sofer II

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;
- d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverinta medicală de la medicul de familie din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii pentru postul pentru care candidează ;
- g) curriculum vitae
- h) Certificate nastere, certificate casatorie (original si copie)
- i) Recomandare de la ultimul loc de activitate
- l) Dosar cu sina, in care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate in ordinea mentionate in anunt;

Actele prevăzute ca fiind original si copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare la concurs - 50 lei (se va achita la casieria unitatii)

III.2 - Asistent medical generalist principal/generalist/debutant PL/laborator

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;
- b) actul de identitate (original si copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) documente (original si copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor,;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința medicală de la medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

g) curriculum vitae

h) Certificate naștere, certificate casătorie (original și copie)

i) Recomandare de la ultimul loc de activitate

j) asigurare malpraxis

k) certificate de membru sau adeverința de la OAMGMAMR pentru concurs.

l) Dosar cu șină, în care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate în ordinea menționate în anunț;

Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare la concurs - 50 lei (se va achita la casieria unității)

III.2 Infirmieră

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității organizatoare;

b) actul de identitate (original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) documente (original și copie) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea publică;

d) carnetul de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința medicală de la medicul de familie din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;

g) curriculum vitae

h) Certificate naștere, certificate casătorie (original și copie)

i) Recomandare de la ultimul loc de activitate

j) Dosar cu șină, în care se vor arhiva/incorpora documentele solicitate în ordinea menționate în anunț;

Actele prevăzute ca fiind original și copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Taxa de participare la concurs - 50 lei (se va achita la casieria unității)

IV. Calendarul de desfășurare a concursului:

IV.1. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Registratura Spitalului Județean de urgență "Sfântul Ioan cel Nou" Suceava, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de **20.11.2018, ora 16.00**, după ce vor fi verificate în prealabil de către secretarul comisiei de concurs;

IV.2. Selecția dosarelor de concurs

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

IV.3. Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs prevăzut la punctual IV.2.

IV.4. Proba scrisă

Proba scrisă se desfășoară în data de **27 noiembrie 2018, ora 09.00**, la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, din Municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr.21.

IV.5. Interviu

Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, din municipiul Suceava, Bdul 1 Decembrie 1918 nr 21,.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă

IV.6. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și interviu

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență “Sfântul Ioan cel Nou” Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

IV.7. Depunerea și soluționarea contestațiilor

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va finaliza în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

IV.8. Rezultate finale

Rezultatele finale se afișează la sediul Spitalului județean de urgență Suceava, precum și pe pagina de internet a autorității publice, www.spitaluljudeteansuceava.ro, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

V. V. Bibliografia de concurs:

V.1. Bibliografia pentru concursul de ocupare a funcțiilor contractuale de execuție vacante :

REFERENT DE SPECIALITATE III

1. **Legea nr.98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice.

2. **Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.
3. **Legea nr.101 din 19 mai 2016** privind remediile și căile de atac, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
4. **Legea nr.95 din 14 aprilie 2006** privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare.
5. **Legea nr.333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
6. **Legea nr. 500/2002**, Legea Finanțelor Publice, actualizată.
7. **Ordinul nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale – actualizat.
8. **Legea nr.307/12 iulie 2006** (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor.
9. **Legea nr.319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă.
10. **Ordinul 914/2006** privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.
11. **Ordinul 2861/2009** privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
12. **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicata

II. ȘOFER II

1. **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicata
2. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
3. **Hotărârea nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
4. **LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006** securității si sănătății în muncă
5. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002** privind circulația pe drumurile publice*) – REPUBLICARE

III. ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL/GENERALIST/DEBUTANT/

- **C.Borundel – Manual de medicina interna pentru cadre medii, Ed.ALL Bucuresti, 1995**
- **L.Titirca – Urgente medico-chirurgicale – Sinteze, Ed.Medicala, Bucuresti 2001**
- **C.Bocarnea – Boli infectioase si epidemiologice – Manual pentru scolile postliceale sanitare, Ed.Infotram, 1995**
- **Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si moasei din Romania, 2005**
- **Legea nr.95/2006 – Reforma in domeniul sanatatii**
- **Legea nr.46/2003 – Drepturile pacientilor**

- Legea nr.319/2006 – Securitatea si sanatatea in munca
- Ordinul M.S. nr.1226/2012 – Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Ordinul M.S. 1101/2012 – Norme de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- Tehnica ingrijirii bolnavului, C.Mozes, Ed.Medicala, Bucuresti 1999
- Lucretia Titirca – Ghid de nursing – Editura Medicala, Bucuresti 2002
- Legea nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti 2004
- Silvian Daschievici, Mihai Mihailescu-Chirurgie-Manual pentru cadre medii si coli sanitaria postliceale-Ed.medicala, Bucuresti ,2012
- Protocoale clinice pentru îngrijiri paliatice-Editia a II-a,Conf.Dr.daniela Mosoiu
- Nursing geriatrie,Constantin Bogdan,Serban Stoianovici
- Oncologie general-Ghilezan N, Editura Medicală , Bucuresti 1992
- Manuali de îngrijiri special acordate pacientului de aistenti medicali-Lucretia Titirca, Editura Viata medical Romaneasca,2003

III . ASISTENT MEDICAL LABORATOR CLINIC – LABORATOR BK

- Microbiologie madicala, Buiuc Dumitru, Editura „Gr.T.Popa”Iasi, 2003
 - Microbiologie, Debeleac Lucia, I.Popescu - Dranda, Editura Medicala Amaltea, Bucuresti, 1994
 - Analize Medicale, Lotreanu Victor, Editura CNI, Bucuresti, 2000
 - Biochimie clinica – metode de laborator, Mihele Denisa, Editura Medicala, Bucuresti, 2000
 - Biochimie clinica – metode de laborator, Mody Eugen si colaboratorii, Editura ALL, Bucuresti, 2000
 - In drumar de tehnici de laborator de bacteriologie BK, Daniela Homorodean si colaboratorii, Bucuresti, 2005
 - Legea nr.319/2006 – Securitatea si sanatatea in munca
 - Ordinul M.S. nr.1226/2012 – Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
 - Ordinul M.S. 1101/2012 – Norme de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
 - Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
 - Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti 2004**

INFIRMIERĂ

- Legea nr.477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din unitatile si institutiile publice

- Ordin nr.961/2016 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare,
- Legea nr.319/2006 – securitatea si sanatatea in munca
- Ordinul MS nr.1226/2012 – Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala
- Ordinul M.S. nr. 1101/2012 – Norme de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
- Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ghid practic de management al expunerii accidentale la produse biologice – Bucuresti, 2004

Relații suplimentare se obțin sediul Spitalului județean de urgență Sfântul Ioan cel Nou Suceava, respectiv la Serviciul resurse umane normare organizare salarizare, , telefon: 0230/222098, interior 133.



Afișat astăzi 08.11.2018.